

開館時間

午前9時～午後6時

休館日

土曜日・日曜日・祝日・大学の定める休日

《注意》

都合により開館時間や休館日を変更する場合があります。図書館ウェブページや掲示板にてお知らせいたします。

貸出について

- ①図書と学生証をカウンターへお持ちください。
- ②貸出期間は1週間、5冊まで借りることができます。
- ③九品寺図書館の資料もカウンターで手続きを行えば5冊まで借りることができます。
- ④返却は期限内に図書館カウンター又は備え付けの返却ボックスへ行ってください。
- ⑤貸出期限を超えて利用したい場合は、図書館カウンターへ該当図書を持参して延長手続きを行ってください。ただし、次の利用者より予約されているときは延長することは出来ません。
- ⑥返却が遅れている場合は新規貸出を行いませんのでご了承ください。
- ⑦貸出中の図書は貸出予約をすることができます。図書館カウンターで手続きを行ってください。
- ⑧卒業論文作成に必要な図書は貸出期間を長く設定することができます。ご希望の場合は図書館カウンターへお問い合わせください。
- ⑨春、夏、冬の休暇中に長期貸出を実施します。期間等の詳細は図書館ウェブページや掲示板にてお知らせいたします。

《重要》

万が一図書を汚損または紛失した場合は、すみやかに職員にご連絡ください。

紛失・または汚損の激しい際は、同一図書または、相当の代価を以って弁償していただく場合がありますので大切にご利用ください

その他サービス

(1) 図書の検索

蔵書検索システムにて図書の検索ができます。図書館内の空いているパソコンで自由に利用できます。また、ご自身の端末から図書館ウェブサイトへアクセスして利用することも出来ます。

(2) 資料調査

調査・研究・学習を進めていく際の様々な問題について質問や相談に応じます。例えば、ある問題についての入門書・参考文献や資料を調べたい、正確な書名・著者名を確かめたいなどの質問への回答及び資料の所在・所蔵調査を行っています。

(3) 他大学図書館の利用紹介・資料取寄せ

県内の大学図書館の資料を学生証の提示で閲覧することができます。学内に希望する資料がない場合、他大学図書館や研究機関より文献複写や本を実費負担で取り寄せることができます。カウンターでご相談ください。

(4) 複写サービス

図書館の資料であれば著作権の範囲内で複写することができます。

複写希望の場合は職員にお申し付けください。

なお、館内における図書資料及びPC画面の携帯電話等による撮影は固くお断りしております。発見次第、注意し画像の削除をお願いいたしますので、ご理解の程よろしく願います。

(5) リクエスト制度

読みたい本をリクエストすることができます。カウンター近くにある「希望図書申込用紙」に書名、著者名、出版社、価格などを記入のうえ、カウンターまでお申し込みください。リクエストされた本は図書館にて協議して購入するかどうか決定いたします。

