

# 尚絅大学図書館本館

## 利用案内

本館（九品寺キャンパス）と分館（武蔵ヶ丘キャンパス）の2館で構成されています。  
専門書をはじめとした様々なジャンルの本や新聞、雑誌を取り揃えています。  
学修の場、憩いの場、交流の場としてご利用ください。

### << 本館（九品寺キャンパス）について >>

館内は段差のないバリアフリーに配慮した設計になっています。  
実習、管理栄養士国家試験に関するコーナー、資格、就職に関するコーナー、  
パソコンスペース、グループでの自学自習に使えるグループ学習室、  
自分のスタイルで学修できるラーニング・コモンスペースを設置しています。

#### 1. 開館日・開館時間

月曜日～金曜日

9:00～19:00

※16:30までの短縮開館になる日があります。

※土日祝日、年末年始は休館いたします。

※都合により開館日・開館時間を変更することがあります。

詳しくはHPをご確認ください。

#### 2. 図書館の利用について

##### (1) 入館・退館

入館・退館は自由です。荷物は持ち込みができますが、カウンター横には無料のロッカーを用意しております。防犯上、貴重品は各自できちんと管理してください。

##### (2) 資料を探す

本棚を直接探すほか、館内の蔵書検索用コンピューター（OPAC）や図書館ウェブサイトから本の詳細や所在、利用状況などを確認することができます。

##### (3) 本の貸出・返却

- ① 図書館の本を借りたいときは、「**学生証**」を提示して本の貸出を受けて下さい。  
(学生証を忘れた場合は、貸出時にカウンターの職員にお知らせください。)
- ② 貸出できるものは**図書のみ**です。雑誌や視聴覚資料、一部貸出のできない資料は館内にてご利用ください。なお、**延滞中の本がある場合は、本の貸出が受けられません。**
- ③ 貸出冊数は**各キャンパスの図書館ごとに5冊まで**、期間は**1週間**借りることができます。  
※1冊につき1週間の貸出延長ができます。延長したい本をお持ちください。  
※春夏冬の長期休暇の時期に長期貸出を実施いたします。  
※卒業研究に利用する場合は3ヶ月間借りることができます。
- ⑤ 返却は**返却箱またはカウンターの職員**へお願いします。

#### 3. 各種サービスについて

##### (1) レファレンスサービス（参考調査）

調べものや本探しをお手伝いします。お気軽に職員へお尋ねください。

##### (2) 本の予約、リクエスト、取り寄せ（相互貸借）サービス

貸出中の本の予約、図書館にない本のリクエストができます。  
また武蔵ヶ丘分館で所蔵している本は取り寄せができます。

##### (3) コピーサービス

図書館の資料のみコピーができます。館内で申し込みをしてご利用ください。

ただし、**雑誌・新聞の最新号、個人で持ち込んだ資料はコピーできません。**

※コピー料金（1枚あたり） **モノクロ：10円 / カラー：50円**

※学術論文の文献複写の取り寄せも行っています。（実費） ※職員へお尋ねください。

##### (4) 図書館ウェブサイトから、聞蔵（朝日新聞）のデータベースが利用できます。

※学内からのアクセスのみ

その他J-STAGE（本学紀要を掲載）、CiNiiなどの無料データベースも利用できます。

##### (5) カウンター前のスペースにて保存期限の過ぎた雑誌のリサイクル配布を行っています。

お気に入りの雑誌が見つかったら、カウンターへお持ちください。

#### 4. 図書館からのお願い

- 返却期限を守りましょう。延滞者へは督促を行い、学籍番号を館内や学生ホール等に掲示します。  
延滞中は新たに本の貸出が受けられませんのでご注意ください。
- 借りた本は借りた人が責任をもって返却してください。友人間での貸し借りは禁止します。
- 館内での飲食は、**飲み物のみ**許可しています。
- カメラや携帯電話等による本の内容の撮影は禁止します。
- 本への書き込み、切り抜きまたはページの折り曲げ等とはご注意ください。
- 館内のコンセントからの充電は禁止します。

利用方法など分からないことがありましたら遠慮なく職員へおたずねください。

図書の検索やお知らせは図書館ウェブサイトをご覧ください。

<https://www.shokei-gakuen.ac.jp/univ/library/>

尚絅大学図書館

検索



SHOKEI

尚絅大学  
尚絅大学短期大学部

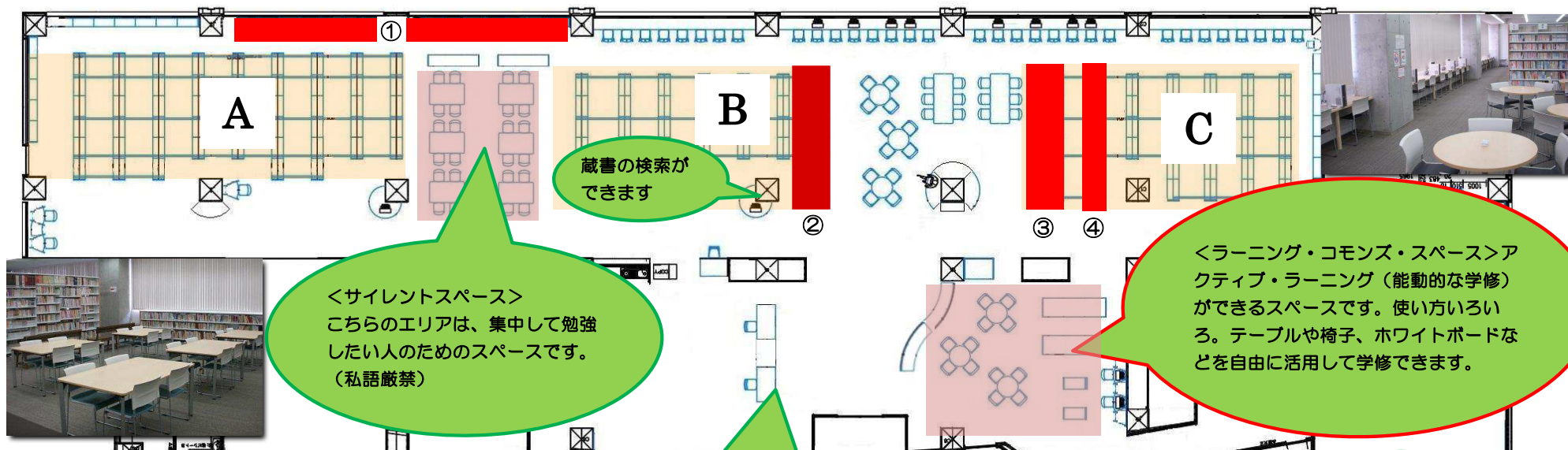
〒862-8678

熊本市中央区九品寺 2-6-78

TEL：096-277-1074（図書館直通）

# 尚絅大学図書館本館 館内案内図

※利用方法や見学など個別相談承ります。  
職員までお尋ねください。



＜サイレントスペース＞  
こちらのエリアは、集中して勉強したい人のためのスペースです。  
(私語厳禁)

本の貸出・返却、レファレンスサービスなどの各種サービス、グループ学習室の利用申込の受付はこちら。

＜ラーニング・commons・スペース＞  
アクティブ・ラーニング（能動的な学修）ができるスペースです。使い方がいろいろ。テーブルや椅子、ホワイトボードなどを自由に活用して学修できます。

＜グループ学習室＞  
グループでの学修やプレゼンなどに使用できます。



- 【開架 A】  
料理、調理学、福祉、教育、芸術、言語、文学  
① マンガ、辞書（英和、和英）
- 【開架 B】  
自然科学、医学、疾病、栄養学、環境、家政学  
② 管理栄養士国家試験関係コーナー  
問題集、参考書、生化学、生理学、解剖生理学
- 【開架 C】  
スポーツ栄養、情報関係、哲学、心理学、歴史、農業、産業、法規、他学研究紀要、文庫、新書、洋書、熊本県関係の郷土資料  
③ 学外実習関係コーナー  
食育、栄養指導、給食、臨床栄養、絵本  
④ 就職・資格関係コーナー
- ＜ブラウジングコーナー＞  
新着図書、新聞、雑誌、視聴覚資料

- ＜館内パソコンの利用の仕方＞
- 開館時間中、自由に利用できます。  
※情報処理の授業で配布された **ID・パスワードが必要**です。
  - インターネット利用のほか、レポートの作成等に利用できます。  
※ **プリントアウトはできません。** 学生ホールのプリンターをご利用ください。  
※携帯電話等による画面の撮影はご遠慮ください。
  - 機器のトラブル等、何かありましたら職員までお知らせください。

- ＜グループ学習室の利用の仕方＞
- 利用を希望する場合は、カウンターへ申し出てください。申込書に記入の上、許可を受けてから利用してください。
  - 利用できる部屋と人数は次のとおり。
    - ・グループ学習室①：30名程度
    - ・グループ学習室②：6名程度
    - ・グループ学習室③：4名程度
  - 1グループにつき **2時間まで** 利用できます。  
※時間延長をご希望の際はご相談ください。