

証明書交付願

申請日	年 月 日
ふりがな 氏名	旧姓 ()
生年月日	年 月 日
現住所	〒
電話番号	
提出先(学校名等)	
氏名(英文表記) ※英文申請のみ	

【通数・手数料】 ※1通につき100円
枚数に応じた金額分の郵便為替(定額小為替)を購入

【返信用切手】
発行枚数に応じた金額分の切手を購入

卒業証明書	通	円
成績証明書	通	円
調査書	通	円
卒業証明書(英文)	通	円
成績証明書(英文)	通	円
その他	通	円
合計	通	円

1～4通 110 円

5～8通 180 円

【受取方法】

窓口 月 日 時頃来校予定

郵送

-----同封する書類に記入漏れや手数料等の不足がないか☑し、ご確認ください。-----

証明書交付願

本人確認書類の写し

手数料

円

返信用切手

円

委任状

※本人以外が申請・受領する場合
(本人確認書類も併せて提出願います。)

校長	教頭	教頭補佐	教務主任	進路主任	学年主任	担任	確認	発行	受理
							(/)	(/)	(/)