

## 求人票の提出・記入方法について（お願い）

（2021.3改正）

### 1. 求人のお申込について ～学生に分かりやすい求人情報の提供にご協力をお願いします～

**※令和3年度（今回）より求人受付を、WEB配信システム「キャリアスUC」で受付致します。**

求人提出方法など詳細は「キャリアスUC」サイトをご覧ください。なお、今回は「求人票」での受付も致しますが、次回以降「キャリアスUC」での受付のみに移行させていただきたいと考えております。

※職種ごと、雇用形態（正社員・正社員以外）ごとに1枚ずつ求人票のご提出をお願いします。

※青少年雇用情報（求人票裏面）の情報提供もお願いします。  
若年者雇用促進法では、平均勤続年数や研修の有無及び内容といった就労実態等の職場情報も併せて提供することとなっています。

※貴事業所の案内パンフレット又はチラシなど参考にさせていただけるものがございましたらご同封ください。学生の企業研究のために活用させていただきます。

※学生への周知の関係上、書類提出締切日は、求人申し込み日から2週間程度の猶予をお願いいたします。

※キャリアスUCからの求人提出は、Webページからも手続き可能です。

### 2. 求人票のご記入について

- ①求人票左上に求人対象者の卒業年は必ずご記入ください。なお、既卒者向けの場合は、入社予定日もご記入ください。
- ②□には、該当箇所にチェックを入れてください。
- ③事業内容について、数種の分野にまたがる場合は、主たる事業をお書きください。  
なお、産業分類はコード表を参照の上ご記入ください。
- ④従業員数は、会社全体の正規従業員数をご記入ください。
- ⑤求める人材像はできるだけ具体的にご記入ください。
- ⑥職種及び仕事内容は、できるだけ具体的に詳しくご記入ください。
- ⑦初任給は、基本給の他、通常全社員に支給される諸手当をご記入ください。
- ⑧履歴書につきましては原則として本学所定の用紙を使用し、写真(縦4cm×横3cm)を貼り付けるよう学生に指導しております。指定の履歴書様式がおありの場合は「□その他( )」の欄にその旨をご記入ください。
- ⑨補足事項欄は、求人内容の補足の他、貴事業所のPRをご記入いただくなどしてご活用ください。また、会社説明会に関するポスターがありましたら併せてご送付ください(サイズはA4版以下でお願いいたします)。
- ⑩応募形態は、自由応募での募集をお願いします。(本学では学校推薦を原則として廃止しております。)

### 『求人票の提出先・問い合わせ先』

\*メールアドレス E-mail: career@shokei-gakuen.ac.jp (両キャンパス共通)

\*九品寺キャンパス

〒862-8678 熊本市中央区九品寺2-6-78 TEL096-277-1072/FAX096-363-2975

◆尚絅大学：現代文化学部・生活科学部

◆尚絅大学短期大学部：総合生活学科・食物栄養学科

\*武蔵ヶ丘キャンパス

〒861-8538 菊池郡菊陽町武蔵ヶ丘北2-8-1 TEL096-338-8894/FAX096-338-9301

◆尚絅大学短期大学部：幼児教育学科

<記入例>  新卒者向 ( 年3月卒業)  大学  
 専門職用  既卒者向 ( 年 月入社予定)  短大部

# 求人票

求人	ふりがな	しゃかいふくしほうじん しょうけいかい		※資料	有・無	※裏面もご記入ください
	事業所名	社会福祉法人 しょうけい会		※受付	郵便・FAX・メール・持参・電話 R /	
	本社所在地	(〒862-8678) 鹿児島本線 熊本 駅・バス停から徒歩 5 分 熊本市中央区九品寺2-6-78 TEL 096-362-2011 FAX 096-363-2975		設立	(西暦) 2018 年 (創業 3 年)	
	代表者名	役職 施設長	ふりがな くまもと たろう 氏名 熊本 太郎	入所定員	200 名	
先	事業内容	社会福祉事業(身体障害者通所授産施設、障害者就労センター、通所介護・居宅支援、訪問介護、訪問入浴介護その他居宅サービス事業)		施設の種類	園 児 数 クラス 名	
	求める人材像	当事業所では、主体的に何事にも積極的に行動できる人、また明るく元気な方の応募をお待ちしています。		園 児 数	クラス 名	
	産業分類 (コード表参照)	P - 32		病床数	185 床	
仕事情報	学歴	<input checked="" type="checkbox"/> 大学・短大いずれも可 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 留学生の受験可 <input type="checkbox"/> 既卒者応募可(卒業後概ね 年以内)		従業員数	従業員数	
	職種	<input type="checkbox"/> 幼稚園教諭 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 保育教諭 <input type="checkbox"/> 管理栄養士 <input type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 調理員 <input type="checkbox"/> 介護職 <input checked="" type="checkbox"/> 施設支援員 <input type="checkbox"/> 事務		採用人数	2 名	
	仕事内容(詳しく)	施設利用者の生活支援(食事や保育、その他活動の支援) 免許取得者は免許の種類を考慮し、担当業務を配置します。		採用担当者	総務部 人事部 (役職名) 課長 氏名 熊本 花子 TEL 096 ( 362 ) 2011 内線 211 FAX 096 ( 363 ) 2975 Eメール carrer@shokei-gakuen.ac.jp	
	雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約・臨時職員 <input type="checkbox"/> その他( )		書類提出先	<input checked="" type="checkbox"/> 本社所在地と同じ <input type="checkbox"/> その他 (〒 - )	
	資格・免許	保育士免許、管理栄養士免許、栄養士免許 上記免許取得者優遇		提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> 履歴書・自己紹介書 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 免許状取得見込証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 健康診断書 <input type="checkbox"/> その他( )	
	その他の条件	自宅外通勤( <input checked="" type="checkbox"/> 可・ <input type="checkbox"/> 否 ) その他( )		提出方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人持参 <input checked="" type="checkbox"/> 本人郵送	
	就業場所(主な勤務先)	<input checked="" type="checkbox"/> 所在地と同じ <input type="checkbox"/> その他 (〒 - ) 住所:		受付期間	月 日 ~ 月 日 4 月 1 日以降随時	
	就業時間	平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分迄 土曜日 時 分 ~ 時 分迄 変形労働時間制 <input type="checkbox"/> 有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 残業 月平均 20 時間		説明会	日時 <input checked="" type="checkbox"/> 別途通知① 月 日② 月 日 場所 <input checked="" type="checkbox"/> 別途通知① ②	
	初任給	<input checked="" type="checkbox"/> 現行 <input type="checkbox"/> 見込		事前実習	<input type="checkbox"/> 可( 月 日 ~ 月 日迄) <input type="checkbox"/> 不可	
	労働条件	区分	大学生	短大生	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 書類選考 <input checked="" type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 適性検査 <input checked="" type="checkbox"/> 論作文 <input checked="" type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> 語学 <input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 集団討議 <input type="checkbox"/> 健康診断 <input type="checkbox"/> 調理実習 <input type="checkbox"/> 図工( ) <input type="checkbox"/> ピアノ <input type="checkbox"/> 自由曲 <input type="checkbox"/> 課題曲( ) <input type="checkbox"/> 模擬保育 <input type="checkbox"/> その他( )
給与形態	<input checked="" type="checkbox"/> 月給 ( ) <input type="checkbox"/> ( )		選考日時	<input type="checkbox"/> 別途通知 8月10日 10時00分 月 日 時 分 以降随時		
職種	施設支援員		選考場所	<input type="checkbox"/> 別途通知 本部会議室 (熊本市中央区九品寺2-6-78)		
基本給	163,800 円		携行品	<input checked="" type="checkbox"/> 筆記具 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> その他( )		
(資格)手当	20,000 円		補足事項	・試用期間6ヶ月(雇用条件は同じ) ・契約、臨時職員の場合、1年間の勤務状態を見て正職員として採用する場合もある。		
( )手当	円		加入保険	<input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
計(税込)	183,800 円		寮・宿舍	入寮 <input type="checkbox"/> 可・ <input checked="" type="checkbox"/> 否 労働組合 <input checked="" type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無		
通勤手当	<input type="checkbox"/> 全額 <input checked="" type="checkbox"/> 月額 ( 8,500 ) 円迄支給		休日	<input checked="" type="checkbox"/> 日曜 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> 土曜 曜日・年間休日数 106 日 週休2日制 <input checked="" type="checkbox"/> 完全 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有( 月 回)		
前年実績	賞与	年 2 回・4 カ月分		本学学生のインターンシップ(就業体験)の受入について <input checked="" type="checkbox"/> 受け入れる <input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 予定なし		
昇給	年 1 回・5,000 円 (うち定期昇給分 3,000 円)					

求 人 先	ふりがな				※資料	有・無	※裏面もご記入ください➡		
	事業所名				※受付	郵便・FAX・メール・持参・電話 R /			
	本社所在地	(〒 - )	線	駅・バス停から徒歩 分	設	立	(西暦)	年	〈創業 年〉
	代表者名	役職	ふりがな氏名		施設の種類	園児数 クラス 名			
事 業 内 容	事業内容				入所定員	名			
	産業分類 (コード表参照)	-			病床数	床			
	求める人材像				従業員数	区分	男	女	計
仕 事 の 情 報	学歴	<input type="checkbox"/> 大学・短大いずれも可 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 留学生の受験可 <input type="checkbox"/> 既卒者応募可(卒業後概ね 年以内)			採用人数	名			
	職種	<input type="checkbox"/> 幼稚園教諭 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 保育教諭 <input type="checkbox"/> 管理栄養士 <input type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 調理員 <input type="checkbox"/> 介護職 <input type="checkbox"/> 施設支援員 <input type="checkbox"/> 事務			指定学部	<input type="checkbox"/> 学科不問 大学 <input type="checkbox"/> 生活科学部 短大 <input type="checkbox"/> 総合生活学科 <input type="checkbox"/> 食物栄養学科 <input type="checkbox"/> 幼児教育学科			
	仕事内容 (詳しく)				採用担当者	(役職名) 氏名 TEL ( ) 内線 FAX ( ) Eメール			
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約・臨時職員 <input type="checkbox"/> その他( )			書類提出先	<input type="checkbox"/> 本社所在地と同じ <input type="checkbox"/> その他 (〒 - )			
	雇用期間の定め	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(期間: )			提出書類	<input type="checkbox"/> 履歴書・自己紹介書 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 <input type="checkbox"/> 免許状取得見込証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 健康診断書 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
	資格・免許				提出方法	<input type="checkbox"/> 本人持参 <input type="checkbox"/> 本人郵送			
	その他の条件	自宅外通勤( <input type="checkbox"/> 可・ <input type="checkbox"/> 否 ) その他( )			受付期間	月 日 ~ 月 日 月 日 以降随時			
	就業場所 (主な勤務先)	<input type="checkbox"/> 所在地に同じ <input type="checkbox"/> その他 (〒 - ) 住所:			説明会	日時 <input type="checkbox"/> 別途通知① 月 日② 月 日 場所 <input type="checkbox"/> 別途通知			
	就業時間	平日 時 分 ~ 時 分迄 土曜日 時 分 ~ 時 分迄 変形労働時間制 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 残業 月平均 時間			事前実習	<input type="checkbox"/> 可( 月 日 ~ 月 日迄) <input type="checkbox"/> 不可			
	労 働 条 件	初任給	<input type="checkbox"/> 現行 <input type="checkbox"/> 見込			選考	日時 <input type="checkbox"/> 別途通知 月 日 時 分 月 日 時 分 以降随時		
区分		<input type="checkbox"/> 大学生 <input type="checkbox"/> 短大生			場所	<input type="checkbox"/> 別途通知			
給与形態		<input type="checkbox"/> 月給 ( ) <input type="checkbox"/> 月給 ( )			選考方法	<input type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> 論作文 <input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> 語学 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 集団討議 <input type="checkbox"/> 健康診断 <input type="checkbox"/> 調理実習 <input type="checkbox"/> 図工 ( ) <input type="checkbox"/> ピアノ➡ <input type="checkbox"/> 自由曲 <input type="checkbox"/> 課題曲 ( ) <input type="checkbox"/> 模擬保育 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
職種					携行品	<input type="checkbox"/> 筆記具 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
基本給		円			補 足 事 項	本学学生のインターンシップ(就業体験)の受入について <input type="checkbox"/> 受け入れる <input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 予定なし			
( )手当		円							
( )手当		円							
計(税込)	円								
通勤手当	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 月額 ( ) 円迄支給								
前 年 実 績	賞与	年 回・カ月分							
	昇給	年 回・円 (うち定期昇給分 円)							
寮・宿舎	入寮	<input type="checkbox"/> 可・ <input type="checkbox"/> 否							
	労働組合	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無							
加入 保険	健康	<input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 雇用							
	労災	<input type="checkbox"/> 財形							
休日	<input type="checkbox"/> 日曜 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 土曜 曜日・年間休日数 日 週休2日制 <input type="checkbox"/> 完全 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(月 回)								

# 青少年雇用情報

事業所名	フリガナ

\* 新卒者等であることを条件とした募集・求人申込みを行う場合に情報提供が必要です。応募者等や職業紹介事業者（学校含む）等から求めがあった場合は、下記1～3の3類型それぞれについて 1つ以上の情報提供が義務となります。  
 \* 若者雇用促進法では、労働条件を的確に伝えることに加えて、平均勤続年数や研修の有無及び内容といった就労実態等の職場情報も併せて提供することとなっています。

## 1. 募集・採用に関する情報

※海外支店等に勤務している労働者については除外した情報となります。  
 ※本求人に関する追加情報として、企業全体の情報のほか、学歴別（大学／短大）・職種別など追加情報として極力記入ください。記者の任意の区分情報で構いません。

	企業全体の情報			本求人に関する追加情報 ( ) の情報			
	→西暦表示	2020年度	2019年度	2018年度	2020年度	2019年度	2018年度
(1)	直近3事業年度の新卒者等の採用者数	人	人	人	人	人	人
	直近3事業年度の新卒者等の離職者数	人	人	人	人	人	人
(2)	直近3事業年度の新卒者等の採用者数（男性）	人	人	人	人	人	人
	直近3事業年度の新卒者等の採用者数（女性）	人	人	人	人	人	人
(3)	平均継続勤務年数				年		
従業員の平均年齢（参考値）					歳		

## 2. 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	研修の有無及びその内容 * 制度として就業規則等に想定されているものでなくても、継続的に実施していて、そのことが従業員に周知されていれば「有」として構いません。 * 研修内容は、具体的な対象者や内容を示してください。	<input type="checkbox"/> 有り（下記へ詳細を記入） / <input type="checkbox"/> 無し
(2)	自己啓発支援の有無及びその内容 * 教育訓練休暇制度・教育訓練短時間勤務制度がある場合はその情報を含む。	<input type="checkbox"/> 有り（下記へ詳細を記入） / <input type="checkbox"/> 無し
(3)	メンター制度の有無	<input type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し
(4)	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 * セルフ・キャリアドック（定期的にキャリアコンサルティングを受ける機会を設定する仕組み）がある場合はその情報を含む。	<input type="checkbox"/> 有り（下記へ詳細を記入） / <input type="checkbox"/> 無し
(5)	社内検定等の制度の有無及びその内容 * 業界団体等が実施する検定を活用する場合も「有」として構いません。	<input type="checkbox"/> 有り（下記へ詳細を記入） / <input type="checkbox"/> 無し

## 3. 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

	企業全体の情報			本求人に関する追加情報 ( ) の情報			
(1)	前事業年度の月平均所定外労働時間				時間		
(2)	前事業年度の有給休暇の平均取得日数				日		
(3)	前事業年度の 育児休業取得者数／出産者数	取得者数	女性 人	男性 人	女性 人	男性 人	人
		出産者数	女性 人	男性 人	女性 人	男性 人	人
(4)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合	役員	%	管理職	%		

(3) については、男性は配偶者の出産者数を示しています。  
 (4) については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

## 4. 補足事項・特記事項

補足事項		求人 特 条 件 事 項 に か か る	
------	--	---	--

# 産業別分類コード表

※求人票記入例 I(記号)－19(コード)

記号	大分類	コード	中分類	記号	大分類	コード	中分類
A	農業，林業	1	農業，林業	J	金融業，保険業	20	金融業
B	漁業	2	漁業			21	保険業
C	鉱業，砕石業，砂利採取業	3	鉱業，砕石業，砂利採取業	K	不動産業，物品賃貸業	22	不動産取引・賃貸・管理業
D	建設業	4	建設業			23	物品賃貸業
E	製造業	5	食料品・飲料・たばこ・飼料製造業	L	学術研究，専門・技術サービス業	24	学術・開発研究機関
		6	繊維工業			25	法務
		7	印刷・同関連業			26	その他の専門・技術サービス業
		8	化学工業，石油・石炭製品製造業	M	宿泊業，飲食サービス業	27	宿泊業，飲食サービス業
		9	鉄鋼業・非鉄金属・金属製品製造業	N	生活関連サービス業，娯楽業	28	生活関連サービス業，娯楽業
		10	はん用・生産用・業務用機械器具製造業	O	教育，学習支援業	29	学校教育
		11	電子部品・デバイス・電子回路製造業			30	その他の教育，学習支援業
		12	電気・情報通信機械器具製造業	P	医療，福祉	31	医療業，保健衛生
		13	輸送用機械器具製造業			32	社会保険・社会福祉・介護事業
14	その他の製造業	Q	複合サービス事業	33	複合サービス事業		
F	電気・ガス・熱供給・水道業	15	電気・ガス・熱供給・水道業	R	サービス業（他に分類されないもの）	34	宗教
G	情報通信業	16	情報通信業			35	その他のサービス業
H	運輸業，郵便業	17	運輸業，郵便業	S	公務（他に分類されるものを除く）	36	国家公務
I	卸売業，小売業	18	卸売業			37	地方公務
		19	小売業	T	上記以外のもの	38	上記以外のもの