

求人票の提出・記入方法について（お願い）

(2019.3 改正)

1. 求人のお申込について ～学生に分かりやすい求人情報の提供にご協力をお願いします～

※職種ごと、雇用形態（正社員・正社員以外）ごとに1枚ずつ求人票のご提出をお願いします。

※できる限り本学所定の求人票でお申し込みください。

すでに求人の申し込みをされた場合は、新たに再送いただく必要はありません。

※青少年雇用情報（求人票裏面）の情報提供もお願いします。

若年者雇用促進法では、平均勤続年数や研修の有無及び内容といった就労実態等の職場情報も併せて提供することとなっています。

※貴事業所の案内パンフレット又はチラシなど参考にさせていただけるものがございましたらご同封ください。学生の企業研究のために活用させていただきます。なお、本学はキャンパスが2カ所ありますので各2部郵送していただけますと幸いです。

※学生への周知の関係上、書類提出締切日は、求人申し込み日から2週間程度の猶予をお願いいたします。

※求人票は、Webページからダウンロードできます。

<<http://www.shokei-gakuen.ac.jp/univ/career/saiyou>>

2. 求人票のご記入について

①求人票左上に求人対象者の卒業年は必ずご記入ください。なお、既卒者向けの場合は、入社予定日もご記入ください。

②□には、該当箇所にチェックを入れてください。

③事業内容について、数種の分野にまたがる場合は、主たる事業をお書きください。

なお、産業分類はコード表を参照の上ご記入ください。

④従業員数は、会社全体の正規従業員数をご記入ください。

⑤求める人材像はできるだけ具体的にご記入ください。

⑥職種及び仕事内容は、できるだけ具体的に詳しくご記入ください。

⑦初任給は、基本給の他、通常全社員に支給される諸手当をご記入ください。

⑧履歴書につきましては原則として本学所定の用紙を使用し、写真(縦4cm×横3cm)を貼り付けるよう学生に指導しております。指定の履歴書様式がおありの場合は「□その他()」の欄にその旨をご記入ください。

⑨補足事項欄は、求人内容の補足の他、貴事業所のPRをご記入いただくなどしてご活用ください。また、会社説明会に関するポスターがありましたら併せてご送付ください(サイズはA4版以下でお願いいたします)。

⑩応募形態は、自由応募での募集をお願いします。(本学では学校推薦を原則として廃止しております。)

『求人票の提出先・問い合わせ先』

*メールアドレス E-mail: career@shokei-gakuen.ac.jp (両キャンパス共通)

*九品寺キャンパス

【尚絅大学：生活科学部／尚絅大学短期大学部：総合生活学科・食物栄養学科】

〒862-8678 熊本市中央区九品寺2-6-78 TEL096-277-1072/FAX096-363-2975

*武蔵ヶ丘キャンパス

【尚絅大学：文化言語学部／尚絅大学短期大学部：幼児教育学科】

〒861-8538 菊池郡菊陽町武蔵ヶ丘北2-8-1 TEL096-338-8894/FAX096-338-9301

<記入例> 201 年3月卒業予定者向

企業用 既卒者向 (年 月入社予定)

求人票

大学

短大部

求人票	ふりがな	しょうけいかぶしがいいしゃ		※資料	有・無	※裏面もご記入ください▶	
	事業所名	尚綱株式会社		※受付	郵便・FAX・メール・持参・電話	H /	
	本社所在地	(〒862-8678) 鹿児島本線 熊本 駅・バス停から徒歩 5 分 熊本市中央区九品寺2-6-78 TEL 096-362-2011 FAX 096-363-2975		設立	<input type="checkbox"/> 明 <input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 昭 <input checked="" type="checkbox"/> 平	3 年	
	代表者名	役職	取締役社長	ふりがな	くまもと たろう	氏名	熊本 太郎
	事業内容	事務用機器の販売		支社数	5 所	工場数	0 所
	求める人材像	当社では、主体的に何事にも積極的に行動できる人、また チャレンジ精神の旺盛な方の応募をお待ちしています。		支店数	所	営業所数	所
仕事の情報	学歴	<input checked="" type="checkbox"/> 大学・短大いずれも可 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 留学生の受験可 <input type="checkbox"/> 既卒者応募可(卒業後概ね 年以内)		従業員数	内本学卒	大学	短大部
	職種	総合職(事務・接客販売・営業)		採用人数	2 名		
	仕事内容(詳しく)	・事務:総務、経理、庶務全般 ・営業、接客販売:商品販売、ルートセールス及び新規開拓 *採用後、適正に応じ配属を決定します。		採用担当者	総務部 人事部 (役職名) 課長 氏名 熊本 花子		
	雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約・臨時職員 <input type="checkbox"/> その他()		TEL	096 (362) 2011 内線 326		
	雇用期間の定め	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(期間:)		FAX	096 (363) 2975		
	資格・免許	普通自動車第一種運転免許(AT限定可)		Eメール	carrer@shokei-gakuen.ac.jp		
	その他の条件	自宅外通勤(<input checked="" type="checkbox"/> 可・ <input type="checkbox"/> 否) その他()		書類提出先	<input checked="" type="checkbox"/> 本社所在地と同じ <input type="checkbox"/> その他()		
	就業場所(主な勤務先)	<input checked="" type="checkbox"/> 所在地と同じ <input type="checkbox"/> その他(〒 -)		住所:	(〒 -)		
	就業時間	平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分迄 土曜日 時 分 ~ 時 分迄 変形労働時間制 <input type="checkbox"/> 有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 残業 月平均 20 時間		TEL	FAX		
	初任給	<input checked="" type="checkbox"/> 現行 <input type="checkbox"/> 見込		提出書類	<input checked="" type="checkbox"/> 履歴書・自己紹介書 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込証明書 <input type="checkbox"/> 免許状取得見込証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 健康診断書 <input type="checkbox"/> その他()		
労働条件	区分	大学生		提出方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人持参 <input checked="" type="checkbox"/> 本人郵送		
	給与形態	<input checked="" type="checkbox"/> 月給 () <input type="checkbox"/> ()		受付期間	月 日 ~ 月 日 4 月 1 日以降随時		
	基本給	180,000 円		説明会	日時 <input type="checkbox"/> 別途通知 ①6月15日 ②7月1日 場所 <input checked="" type="checkbox"/> 本社所在地 <input type="checkbox"/> 別途通知		
	(職務) 手当	20,000 円		選考	日時 <input type="checkbox"/> 別途通知 8月10日10時00分 月 日 月 日 時 分 以降随時		
	() 手当	円		考	場所 <input type="checkbox"/> 別途通知		
	計(税込)	200,000 円		選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 書類選考 <input checked="" type="checkbox"/> 一般常識 <input checked="" type="checkbox"/> 適性検査 <input checked="" type="checkbox"/> 論作文 <input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> 語学 <input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 集団討議 <input type="checkbox"/> 健康診断 <input type="checkbox"/> その他		
等	通勤手当	<input type="checkbox"/> 全額 <input checked="" type="checkbox"/> 月額 (8,500) 円迄支給		補足事項	・見学可能です。 ・入社1ヶ月間研修を行った後、配置する。 ・支社5ヶ所(福岡、鹿児島、八代、天草、人吉)あり、本人の希望も考慮し決定します。		
	前年実績	賞与	年 2 回・4 カ月分		尚綱大学・尚綱大学短期大学部就職課 (2017.12)改正		
	昇給	年 1 回・5,000 円 (うち定期昇給分 3,000 円)		本学学生のインターンシップ(就業体験)の受入について			
寮・宿舍	入寮	<input checked="" type="checkbox"/> 可・ <input type="checkbox"/> 否		<input checked="" type="checkbox"/> 受け入れる <input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 予定なし			
加入保険	<input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input checked="" type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> その他 ()	労働組合	<input checked="" type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無				
	休日	<input checked="" type="checkbox"/> 日曜 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> 土曜 曜 日 年間休日数 105 日 週休2日制 <input checked="" type="checkbox"/> 完全 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(月 回)					

尚綱大学・尚綱大学短期大学部就職課 (2017.12)改正
メールでのご提出も承ります。(E-mail: career@shokei-gakuen.ac.jp)

九品寺キャンパス 〒862-8678 熊本市中央区九品寺2-6-78 TEL096-277-1072・FAX096-363-2975 /生活科学部・総合生活学科・食物栄養学科

武蔵ヶ丘キャンパス 〒861-8538 菊池郡菊陽町武蔵ヶ丘北2-8-1 TEL096-338-8894・FAX096-338-9301 /文化言語学部・幼児教育学科

求人先	ふりがな				※資料 有・無		※裏面もご記入ください▶	
	事業所名				※受付 郵便・FAX・メール・持参・電話		H /	
	本社所在地	(〒 - 線 駅・バス停から徒歩 分)	設立	<input type="checkbox"/> 明 <input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 昭 <input type="checkbox"/> 平	年			
	代表者名	役職	ふりがな氏名	支社数	所	工場数	所	
	事業内容	産業分類 (コード表参照)	-	支店数	所	営業所数	所	
	求める人材像				従業員数	区分	男	女
仕事の情報	学歴	<input type="checkbox"/> 大学・短大いずれも可 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 留学生の受験可 <input type="checkbox"/> 既卒者応募可(卒業後概ね 年以内)			指定学部	<input type="checkbox"/> 学科不問 大学 <input type="checkbox"/> 文化言語学部 <input type="checkbox"/> 生活科学部 短大 <input type="checkbox"/> 総合生活学科 <input type="checkbox"/> 食物栄養学科 <input type="checkbox"/> 幼児教育学科		
	職種	採用人数 名			採用担当者	(役職名) 氏名 TEL () 内線 FAX () Eメール		
	仕事内容(詳しく)				書類提出先	<input type="checkbox"/> 本社所在地と同じ <input type="checkbox"/> その他 (〒 -)		
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約・臨時職員 <input type="checkbox"/> その他()			提出書類	<input type="checkbox"/> 履歴書・自己紹介書 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 <input type="checkbox"/> 免許状取得見込証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 健康診断書 <input type="checkbox"/> その他()		
	雇用期間の定め	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(期間:)			提出方法	<input type="checkbox"/> 本人持参 <input type="checkbox"/> 本人郵送		
	資格・免許				受付期間	月 日 ~ 月 日 月 日以降随時		
	その他の条件	自宅外通勤(<input type="checkbox"/> 可・ <input type="checkbox"/> 否) その他()			説明会	日時 <input type="checkbox"/> 別途通知 ① 月 日 ② 月 日 場所 <input type="checkbox"/> 本社所在地 <input type="checkbox"/> 別途通知		
	就業場所(主な勤務先)	<input type="checkbox"/> 所在地と同じ <input type="checkbox"/> その他(〒 -) 住所: 転勤の可能性: <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無			選考	日時 <input type="checkbox"/> 別途通知 月 日 時 分 月 日 月 日 時 分 以降随時 場所 <input type="checkbox"/> 別途通知		
	就業時間	平日 時 分 ~ 時 分迄 土曜日 時 分 ~ 時 分迄 変形労働時間制 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 残業 月平均 時間			選考方法	<input type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> 論作文 <input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> 語学 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 集団討議 <input type="checkbox"/> 健康診断 <input type="checkbox"/> その他		
	労働条件	初任給	<input type="checkbox"/> 現行 <input type="checkbox"/> 見込 区分 大学生 短大生 給与形態 <input type="checkbox"/> 月 給 <input type="checkbox"/> 月 給 <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> () 基本給 円 円 ()手当 円 円 ()手当 円 円 計(税込) 円 円 通勤手当 <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 月額 () 円迄支給		寮・宿舎	入寮 <input type="checkbox"/> 可・ <input type="checkbox"/> 否 労働組合 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無		
要件	前年実績	賞与 年 回・カ月分 昇給 年 回・円 (うち定期昇給分 円)		補足事項	加入保険 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> その他 () 休日 <input type="checkbox"/> 日曜 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 土曜 曜日 年間休日数 日 週休2日制 <input type="checkbox"/> 完全 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(月 回)			

尚綱大学・尚綱大学短期大学部就職課

(2018.12)改正

本学学生のインターンシップ(就業体験)の受入について

メールでのご提出も承ります。(E-mail: career@shokei-gakuen.ac.jp)

受け入れる 検討中 予定なし

九品寺キャンパス 〒862-8678 熊本市中央区九品寺2-6-78 TEL096-277-1072・FAX096-363-2975 /生活科学部・総合生活学科・食物栄養学科

武蔵ヶ丘キャンパス 〒861-8538 菊池郡菊陽町武蔵ヶ丘北2-8-1 TEL096-338-8894・FAX096-338-9301 /文化言語学部・幼児教育学科

青少年雇用情報

フリガナ
事業所名

* 新卒者等であることを条件とした募集・求人申込みを行う場合に情報提供が必要です。応募者等や職業紹介事業者（学校含む）等から求めがあった場合は、下記1～3の3類型それぞれについて 1つ以上の情報提供が義務となります。
 * 若者雇用促進法では、労働条件を的確に伝えることに加えて、平均勤続年数や研修の有無及び内容といった就労実態等の職場情報も併せて提供することとなっています。

1. 募集・採用に関する情報

※海外支店等に勤務している労働者については除外した情報となります。
 ※本求人に関する追加情報として、企業全体の情報のほか、学歴別（大学／短大）・職種別など追加情報として極力記入ください。記者の任意の区分情報で構いません。

	→西暦表示	企業全体の情報			本求人に関する追加情報 ()の情報		
		2017年度	2016年度	2015年度	2017年度	2016年度	2015年度
(1) 直近3事業年度の新卒者等の採用者数		人	人	人	人	人	人
直近3事業年度の新卒者等の離職者数		人	人	人	人	人	人
(2) 直近3事業年度の新卒者等の採用者数（男性）		人	人	人	人	人	人
直近3事業年度の新卒者等の採用者数（女性）		人	人	人	人	人	人
(3) 平均継続勤務年数				年			年
従業員の平均年齢（参考値）				歳			歳

2. 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1) 研修の有無及びその内容 * 制度として就業規則等に想定されているものでなくても、継続的に実施していて、そのことが従業員に周知されていれば「有」として構いません。 * 研修内容は、具体的な対象者や内容を示してください。	<input type="checkbox"/> 有り（下記へ詳細を記入） / <input type="checkbox"/> 無し
(2) 自己啓発支援の有無及びその内容 * 教育訓練休暇制度・教育訓練短時間勤務制度がある場合はその情報を含む。	<input type="checkbox"/> 有り（下記へ詳細を記入） / <input type="checkbox"/> 無し
(3) メンター制度の有無	<input type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し
(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 * セルフ・キャリアドック（定期的にキャリアコンサルティングを受ける機会を設定する仕組み）がある場合はその情報を含む。	<input type="checkbox"/> 有り（下記へ詳細を記入） / <input type="checkbox"/> 無し
(5) 社内検定等の制度の有無及びその内容 * 業界団体等が実施する検定を活用する場合も「有」として構いません。	<input type="checkbox"/> 有り（下記へ詳細を記入） / <input type="checkbox"/> 無し

3. 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

		企業全体の情報			本求人に関する追加情報 ()の情報				
(1) 前事業年度の月平均所定外労働時間				時間			時間		
(2) 前事業年度の有給休暇の平均取得日数				日			日		
(3) 前事業年度の 育児休業取得者数／出産者数	取得者数	女性	人	男性	人	女性	人	男性	人
	出産者数	女性	人	男性	人	女性	人	男性	人
(4) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合		役員	%	管理職	%				

(3) については、男性は配偶者の出産者数を示しています。
 (4) については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

4. 補足事項・特記事項

補足事項	求人 特 条 件 に か か る
------	---------------------------------------

求人先	ふりがな				※資料 有・無		※裏面もご記入ください▶	
	事業所名				※受付 郵便・FAX・メール・持参・電話		H /	
	本社所在地	(〒 - 線 駅・バス停から徒歩 分)	設	立	<input type="checkbox"/> 明	<input type="checkbox"/> 大	<input type="checkbox"/> 昭	<input type="checkbox"/> 平
	代表者名	役職	ふりがな氏名	支社数	所	工場数	所	
	事業内容	産業分類 (コード表参照)	-	支店数	所	営業所数	所	
	求める人材像				従業員数	区分	男	女
仕事の情報	学歴	<input type="checkbox"/> 大学・短大いずれも可 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 留学生の受験可 <input type="checkbox"/> 既卒者応募可(卒業後概ね ____年以内)			指定学部	<input type="checkbox"/> 学科不問 大学 <input type="checkbox"/> 文化言語学部 <input type="checkbox"/> 生活科学部 短大 <input type="checkbox"/> 総合生活学科 <input type="checkbox"/> 食物栄養学科 <input type="checkbox"/> 幼児教育学科		
	職種			採用人数			名	
	仕事内容(詳しく)							
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約・臨時職員 <input type="checkbox"/> その他()						
	雇用期間の定め	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(期間:)						
	資格・免許							
	その他の条件	自宅外通勤(<input type="checkbox"/> 可・ <input type="checkbox"/> 否) その他()						
	就業場所(主な勤務先)	<input type="checkbox"/> 所在地と同じ <input type="checkbox"/> その他(〒 -) 住所:						
	就業時間	平日 時 分 ~ 時 分迄 土曜日 時 分 ~ 時 分迄 変形労働時間制 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 残業 月平均 時間						
	提出書類	提出書類 <input type="checkbox"/> 履歴書・自己紹介書 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 <input type="checkbox"/> 免許状取得見込証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 健康診断書 <input type="checkbox"/> その他()						
労働条件	初任給	<input type="checkbox"/> 現行 <input type="checkbox"/> 見込		提出方法	<input type="checkbox"/> 本人持参 <input type="checkbox"/> 本人郵送			
	区分	大学生		短大生				
	給与形態	<input type="checkbox"/> 月 給 <input type="checkbox"/> 月 給 <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> ()		受付期間	月 日 ~ 月 日 月 日 以降随時			
	基本給	円		説明会	日時 <input type="checkbox"/> 別途通知 ① 月 日 ② 月 日 場所 <input type="checkbox"/> 本社所在地 <input type="checkbox"/> 別途通知			
	()手当	円		選考	日時 <input type="checkbox"/> 別途通知 月 日 時 分 月 日 月 日 時 分 以降随時 場所 <input type="checkbox"/> 別途通知			
	()手当	円		選考方法	<input type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> 論作文 <input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> 語学 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 集団討議 <input type="checkbox"/> 健康診断 <input type="checkbox"/> その他			
	計(税込)	円		補足事項				
	通勤手当	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 月額 () 円迄支給		寮・宿舍	入寮 <input type="checkbox"/> 可・ <input type="checkbox"/> 否 労働組合 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無			
	前年実績	賞与 年 回・カ月分 昇給 年 回・円 (うち定期昇給分 円)		加入保険	<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	休日	<input type="checkbox"/> 日曜 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 土曜 曜日 年間休日数 日 週休2日制 <input type="checkbox"/> 完全 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (月 回)						

尚綱大学・尚綱大学短期大学部就職課

(2018.12)改正

本学学生のインターンシップ(就業体験)の受入について

メールでのご提出も承ります。(E-mail: career@shokei-gakuen.ac.jp)

受け入れる 検討中 予定なし

九品寺キャンパス 〒862-8678 熊本市中央区九品寺2-6-78 TEL096-277-1072・FAX096-363-2975 /生活科学部・総合生活学科・食物栄養学科

武蔵ヶ丘キャンパス 〒861-8538 菊池郡菊陽町武蔵ヶ丘北2-8-1 TEL096-338-8894・FAX096-338-9301 /文化言語学部・幼児教育学科

青少年雇用情報

事業所名	フリガナ

* 新卒者等であることを条件とした募集・求人申込みを行う場合に情報提供が必要です。応募者等や職業紹介事業者（学校含む）等から求めがあった場合は、下記1～3の3類型それぞれについて 1つ以上の情報提供が義務となります。
 * 若者雇用促進法では、労働条件を的確に伝えることに加えて、平均勤続年数や研修の有無及び内容といった就労実態等の職場情報も併せて提供することとなっています。

1. 募集・採用に関する情報

※海外支店等に勤務している労働者については除外した情報となります。
 ※本求人に関する追加情報として、企業全体の情報のほか、学歴別（大学／短大）・職種別など追加情報として極力記入ください。記者の任意の区分情報で構いません。

	→西暦表示	企業全体の情報			本求人に関する追加情報 ()の情報		
		2017年度	2016年度	2015年度	2017年度	2016年度	2015年度
(1)	直近3事業年度の新卒者等の採用者数	人	人	人	人	人	人
	直近3事業年度の新卒者等の離職者数	人	人	人	人	人	人
(2)	直近3事業年度の新卒者等の採用者数（男性）	人	人	人	人	人	人
	直近3事業年度の新卒者等の採用者数（女性）	人	人	人	人	人	人
(3)	平均継続勤務年数			年			年
	従業員の平均年齢（参考値）			歳			歳

2. 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	研修の有無及びその内容 * 制度として就業規則等に想定されているものでなくても、継続的に実施していて、そのことが従業員に周知されていれば「有」として構いません。 * 研修内容は、具体的な対象者や内容を示してください。	<input type="checkbox"/> 有り（下記へ詳細を記入） / <input type="checkbox"/> 無し
(2)	自己啓発支援の有無及びその内容 * 教育訓練休暇制度・教育訓練短時間勤務制度がある場合はその情報を含む。	<input type="checkbox"/> 有り（下記へ詳細を記入） / <input type="checkbox"/> 無し
(3)	メンター制度の有無	<input type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し
(4)	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 * セルフ・キャリアドック（定期的にキャリアコンサルティングを受ける機会を設定する仕組み）がある場合はその情報を含む。	<input type="checkbox"/> 有り（下記へ詳細を記入） / <input type="checkbox"/> 無し
(5)	社内検定等の制度の有無及びその内容 * 業界団体等が実施する検定を活用する場合も「有」として構いません。	<input type="checkbox"/> 有り（下記へ詳細を記入） / <input type="checkbox"/> 無し

3. 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

		企業全体の情報			本求人に関する追加情報 ()の情報			
(1)	前事業年度の月平均所定外労働時間			時間			時間	
(2)	前事業年度の有給休暇の平均取得日数			日			日	
(3)	前事業年度の 育児休業取得者数／出産者数	取得者数	女性	人	男性	人	女性	人
		出産者数	女性	人	男性	人	女性	人
(4)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合	役員	%	管理職	%			

(3) については、男性は配偶者の出産者数を示しています。
 (4) については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

4. 補足事項・特記事項

補足事項		求人 特 条 件 に か か る
------	--	---------------------------------------

産業別分類コード表

※求人票記入例 I(記号)-19(コード)

記号	大分類	コード	中分類	記号	大分類	コード	中分類
A	農業, 林業	1	農業, 林業	J	金融業, 保険業	20	金融業
B	漁業	2	漁業			21	保険業
C	鉱業, 砕石業, 砂利採取業	3	鉱業, 砕石業, 砂利採取業	K	不動産業, 物品賃貸業	22	不動産取引・賃貸・管理業
D	建設業	4	建設業			23	物品賃貸業
E	製造業	5	食料品・飲料・たばこ・飼料製造業	L	学術研究, 専門・技術サービス業	24	学術・開発研究機関
		6	繊維工業			25	法務
		7	印刷・同関連業			26	その他の専門・技術サービス業
		8	化学工業, 石油・石炭製品製造業	M	宿泊業, 飲食サービス業	27	宿泊業, 飲食サービス業
		9	鉄鋼業・非鉄金属・金属製品製造業	N	生活関連サービス業, 娯楽業	28	生活関連サービス業, 娯楽業
		10	はん用・生産用・業務用機械器具製造業	O	教育, 学習支援業	29	学校教育
		11	電子部品・デバイス・電子回路製造業			30	その他の教育, 学習支援業
		12	電気・情報通信機械器具製造業	P	医療, 福祉	31	医療業, 保健衛生
		13	輸送用機械器具製造業			32	社会保険・社会福祉・介護事業
14	その他の製造業	Q	複合サービス事業	33	複合サービス事業		
F	電気・ガス・熱供給・水道業	15	電気・ガス・熱供給・水道業	R	サービス業 (他に分類されないもの)	34	宗教
G	情報通信業	16	情報通信業			35	その他のサービス業
H	運輸業, 郵便業	17	運輸業, 郵便業	S	公務 (他に分類されるものを除く)	36	国家公務
I	卸売業, 小売業	18	卸売業			37	地方公務
		19	小売業	T	上記以外のもの	38	上記以外のもの