

図書館利用案内

尚絅大学図書館本館

< 開館時間 >

9:00 から 19:05 まで

(※開講期間中のみ。長期休暇中などは変更する場合があります。)

< 休館日 >

土曜日・日曜日、国民の祝日、本学の定める休日、年末年始、臨時休館日

< 図書館を利用する >

- 開館時間内であれば、いつでも利用できます。
- 館内での飲食については基本的にはご遠慮いただいておりますが、ペットボトル等ふた付きの飲み物のみ許可しております。
- 携帯電話等による資料の撮影は禁止しています。
- 資料への書き込み、切り抜きまたはページの折り曲げ等をご遠慮ください。
- グループ学習室の利用については、申込が必要です。申し込み方法等については職員にお尋ねください。

図書館ホームページ(最新情報はこちらをご覧ください)

<http://www.shokei-gakuen.ac.jp/library/>

< 本を探す・借りる・返す >

● 本を探す

館内の蔵書検索用コンピュータ(OPAC)やインターネット(図書館ホームページ)から、本の詳細や所在などの状態を見ることができます。

● 本を借りる

- (1) **「学生証」**を提示して貸出を受けて下さい。
- (2) 貸出できるものは **図書のみ** です。雑誌や視聴覚資料、一部貸出のできない図書は館内をご利用ください。
- (3) 貸出期限は各キャンパスの図書館でそれぞれ **5冊まで1週間** です。
ただし、貸出期限内に限り1冊につき1週間の**貸出延長**ができます。
- (4) バーコードの付いていない図書は、貸出用のカードに記入して借りられます。

● 本を返す

返却の際はカウンター横の **返却箱** へ返却してください。

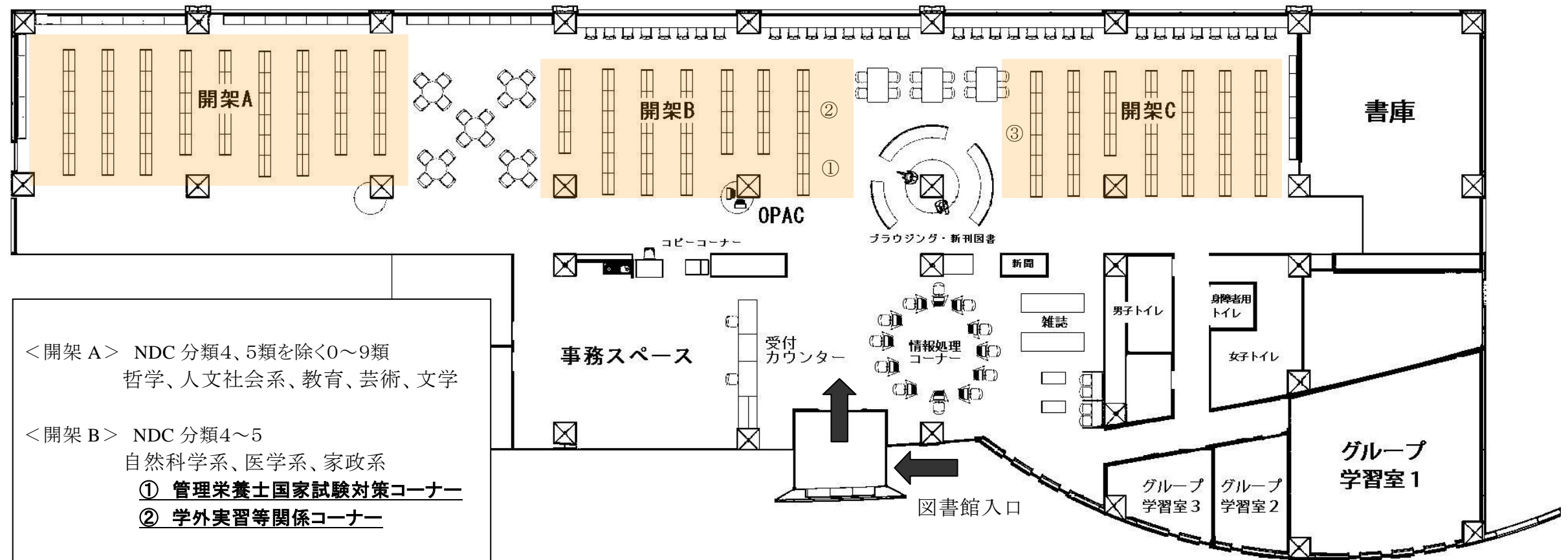
< その他のサービス >

- 図書館にない本は **リクエスト** できます。詳しくは図書館の職員へお尋ね下さい。
- 図書館の資料のみコピーができます。複写申込書に記入してコピーを行って下さい。
(コピーできないもの : 雑誌・新聞の最新号、教科書やノートなどの持込資料)
- コピー料金(1枚)

モノクロ : 10円 / カラー : 50円

※その他、分からないことなどありましたら職員へおたずねください。

尚絅大学図書館本館案内図



<開架 A> NDC 分類4、5類を除く0～9類
 哲学、人文社会系、教育、芸術、文学

 <開架 B> NDC 分類4～5
 自然科学系、医学系、家政系
 ① 管理栄養士国家試験対策コーナー
 ② 学外実習等関係コーナー

 <開架 C> 参考図書、文庫、新書その他
 参考図書、文庫、新書、法規等
 ③ 就職、資格関係コーナー

<情報処理コーナーの利用の仕方>

 自由に利用できます。
 (※情報処理の授業で配布された ID・パスワードが必要です。)

 インターネットの利用のほか、レポート作成等にも利用できます。
 (※プリントアウトはできません。携帯電話等による画面の情報を撮影することはできません。)

<グループ学習室の利用の仕方>

 利用を希望する場合は、受付カウンターへ申し出て、申込書に記入の上、許可を受けてから利用してください。(※5名以上からの利用となります。)

 利用できる部屋は次のとおりです。(※グループ学習室1:最大 50 名、グループ学習室2:最大 10 名、グループ学習室 3:最大 8 名)

 開館時間中のみ利用できます。(※利用が閉館時間をまたぐ場合は 閉館時間までの利用となります)

 1グループにつき 2時間まで利用できます。(※時間の延長はできません)